

GM. /..... .2026

Lokal: S / M

.....
Nazwisko i imię

Suma punktów:

.....
(ostatni adres zameldowania)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

Adres do korespondencji:

Zarząd Mienia Komunalnego
w Białymstoku
ul. gen. J. Bema 89/1
Tel. w sprawie przydziału lokalu:
85 – 7479460 lub 85 - 7479438

WNIOSEK O WYNAJĘCIE LOKALU Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY BIAŁYSTOK

I. Tabela osób ubiegających się o wynajęcie lokalu:

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Data urodzenia	Stan cywilny	Stosunek do wnioskodawcy
1					WNIOSKODAWCA
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

II. Tabela osób zamieszkujących w lokalu aktualnie zajmowanym przez wnioskodawcę:

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy
1				WNIOSKODAWCA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

III. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy (zaznaczyć właściwy i wypełnić) :

- **Właścicielem / Najemcą** lokalu, w którym zamieszkuję jest :
- ☐ **1. Utrata na stałe lub czasowo możliwości zamieszkiwania w położonym na terenie Miasta lokalu na skutek szkód spowodowanych w szczególności klęską żywiołową, katastrofą lub pożarem.**
Wypisać i dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające powyższe:
1)
2)

- ☐ **2. Zamieszkiwanie z zamiarem stałego pobytu na terenie Gminy w lokalu, którego nie jest właścicielem, a powierzchnia pokoi w przeliczeniu na jedną zamieszkującą tam osobę jest mniejsza niż 7 m² w gospodarstwie wieloosobowym lub mniejsza niż 14 m² na osobę w gospodarstwie jednoosobowym bądź posiadanie statusu osoby bezdomnej;**
Wypisać i dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające przebywanie na terenie Miasta:
1)
2)
3)
4)

Mieszkanie składa się z izb (pokoje + kuchnia), o powierzchni:

1. m², **2.** m², **3.** m², **4.** m²,
oraz **kuchni** o powierzchni m²;
Powierzchnia **całkowita mieszkania** wynosi: m²;
Łączna powierzchnia **pokoi** w lokalu wynosi: m²;
Powierzchnia pokoi na 1 zamieszkującą osobę wynosi m²;

Potwierdzenie wiarygodności powyższych danych - pieczęć i czytelny podpis administratora oraz właściciela lokalu:

Jeżeli wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną, której niepełnosprawność wymaga, zgodnie z orzeczeniem właściwego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, zamieszkiwania w oddzielnym pokoju lub porusza się na wózku inwalidzkim albo gdy osoby takie są członkami jego gospodarstwa domowego, to w celu obliczenia powierzchni, od powierzchni pokoi odejmuje się 15 m² na jedną osobę niepełnosprawną.

Wypisać i dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające powyższe:

- 1)
- ☐ **3. Opuszczenie rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka lub całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej w związku z usamodzielnieniem i brak możliwości zamieszkania w lokalu, w którym wnioskodawca zamieszkiwał przed umieszczeniem w pieczy zastępczej. Warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli wnioskodawca jest w trakcie realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia;**
Adres zamieszkania przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej:
Adres ostatniego miejsca pobytu:
Data usamodzielnienia się:
Wypisać i dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające powyższe:
1)
2)

- ☐ 4. Zamieszkiwanie w lokalu usytuowanym w budynku przeznaczonym do rozbioru lub którego zły stan techniczny wymaga wyłączenia budynku z eksploatacji na czas dłuższy niż 12 miesięcy;
Wypisać i dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające powyższe:
1)
2)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych poprzez publikowanie moich danych na podawanym do publicznej wiadomości wykazie wniosków zawierającym wartości punktowe, rocznych lub dodatkowych projektach, ewentualnie listach osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu, przez administratora - Zarząd Mienia Komunalnego, z siedzibą przy ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok, tel. 85 7479 430. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Zarządzie, możliwy jest pod nr tel. 85 7479 433 lub adresem email: lukasz.zak@zmk.bialystok.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Dz. U. 2020 poz. 713, z późn. zm.; ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Dz. U. 2020 poz 611, z późn. zm.; ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, Dz. U. 2020 poz. 532, z późn. zm.), w szczególnych przypadkach - na podstawie wyrażonej zgody.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, do którego dane zostały zebrane, a następnie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz. U. 2020 poz. 164, z późn. zm.; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, może ona zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osoba której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Czytelny podpis :			
Data:		(wnioskodawcy)	(współmałżonka/konkubenta oraz pozostałych pełnoletnich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy)

L.p.	Kryterium / właściwe zaznacza wnioskodawca ↓	Liczba punktów/ wypełnia pracownik ZMK ↓
------	---	--

I. Warunki mieszkaniowe		
1.	Powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego w dotychczas zajmowanym lokalu lub lokalach: - o poniżej 3 m² - o od 3,00 do 3,99 m² - o od 4,00 do 4,99 m²	5 3 1
2.	Pomieszczenia użytkowane w dotychczasowym lokalu wspólnie z osobami należącymi do innych gospodarstw domowych (które nie ubiegają się wspólnie z wnioskodawcą o przydział lokalu) : - o wspólny pokój - o wspólna kuchnia - o wspólna łazienka	2 2 2
3.	Wyposażenie w dotychczas zajmowanym lokalu: - o brak ustępu - o brak łazienki - o ogrzewanie piecowe	3 3 3
4.	o Zamieszkiwanie w pomieszczeniach niemieszkalnych (nieprzystosowanych do stałego zamieszkiwania).	1
5.	Okres zamieszkiwania na terenie miasta: - o powyżej 5 lat - o od 5 do 3 lat - o poniżej 3 lat do 1 roku	5 3 1
II Sytuacja wnioskodawcy		
1.	Wnioskodawca jest osobą, opuszczającą rodzinę zastępczą lub całodobową placówkę opiekuńczo-wychowawczą w związku z usamodzielnieniem i brakiem możliwości zamieszkania w lokalu na terenie Miasta, w którym zamieszkiwał przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej lub skierowaniem do placówki opiekuńczo-wychowawczej, ani nie ma na terenie Miasta innego lokalu, w którym mógłby zamieszkać: - o jeżeli od opuszczenia przez niego rodziny zastępczej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej nie minęło 5 lat - o jeżeli od opuszczenia przez niego rodziny zastępczej lub placówki opiekuńczo-wychowawczej minęło ponad 5 lat	3 1
2.	o Wnioskodawca jest osobą samotnie wychowującą własne lub przysposobione dzieci małoletnie lub uczące się w wieku do 25 lat i będące na utrzymaniu wnioskodawcy	4 za każde dziecko
3.	o W skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy wchodzi co najmniej 3 dzieci własnych lub przysposobionych będących na utrzymaniu wnioskodawcy	3 za każde dziecko poczynając od trzeciego dziecka
4.	Wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego jest osobą: o znacznym lub umiarkowanym stopniu	5

		niepełnosprawności o o lekkim stopniu niepełnosprawności	2
5.		Wnioskodawca jest osobą bezdomną: o realizującą program wychodzenia z bezdomności (co zostało potwierdzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku bądź organizację pozarządową realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej lub programy społeczne) o która nie realizuje programu wychodzenia z bezdomności	5 2
III Okres ubiegania się o wynajęcie lokalu			
		Wnioskodawca ubiega się o wynajęcie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białystok przez okres dłuższy niż rok i w tym czasie spełnia kryteria umożliwiające wynajęcie mu lokalu socjalnego lub lokalu na czas nieoznaczony (dołączyć ksero odpowiedzi tut. Zarządu na pozytywnie rozpatrzone wnioski o przydział lokalu w latach poprzednich) o ilość lat	3 punkty za każdy pełny rok ubiegania się, począwszy od drugiego roku suma punktów.....
IV Inne kryteria / WYPEŁNIA PRACOWNIK ZMK ↓			
1.		o Samowolne zajęcie przez wnioskodawcę lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białystok – niezależnie od terminu i czasu zajęcia oraz niezależnie od tego, czy wnioskodawca nadal zamieszkuje w zajęтым samowolnie lokalu	minus 15
2.		o Zbycie prawa do lokalu lub domu mieszkalnego przez wnioskodawcę lub osoby, w których imieniu jako wnioskodawca występuje, w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o wynajęcie lokalu	minus 10
3.		o Używanie przez wnioskodawcę lokalu dotychczas zajmowanego w sposób, który w świetle art. 11 ust. 2 pkt 1 ustawy uzasadnia wypowiedzenie umowy najmu	minus 15
4.		o Zaleganie z opłatami za zajmowanie lokalu dotychczasowego za okres dłuższy niż 3 miesiące Kwota Adres lokalu	minus 10
5.		o Przekazanie wynajmującemu we wniosku lub w inny sposób nieprawdziwych informacji dotyczących sytuacji mieszkaniowej, składu gospodarstwa domowego lub dochodu gospodarstwa domowego, w tym dochodu poszczególnych członków gospodarstwa domowego	minus 20
6.		o Skorzystanie z umorzenia należności z tytułu opłat za zajmowanie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białystok	minus 10
7.		o Rezygnacja ze złożonych przez wynajmującego ofert zawarcia umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy (nie dotyczy lokali do remontu na koszt przyszłego najemcy)	minus 10 za każde odrzucone 2 dwie oferty

IV. Dokumenty stanowiące podstawę przyznania punktów zaznaczonych w tabeli „Kryterium” na str. 4 i 5.

Wypisać i dołączyć do wniosku dokumenty poświadczające powyższe:

- 1)
- 2)

W przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności należy wraz z orzeczeniem złożyć informację jakiego rodzaju niepełnosprawność dotyczy w celu uwzględnienia rzeczywistych potrzeb przy wskazywaniu lokalu.

V. Należy wypełnić i dołączyć do wniosku:

1. „Deklarację o dochodach gospodarstwa domowego” - Załącznik Nr 1
2. „Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego” - Załącznik Nr 2
3. „Oświadczenie” - Załącznik Nr 3

ZAŁĄCZNIKI 1, 2, 3 PODPISUJĄ WSZYSTKIE PEŁNOLETNIE OSOBY WCHODZĄCE W SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO WNIOSKODAWCY !!

Czytelny podpis :			
Data:		(wnioskodawcy)	(współmałżonka/konkubenta)

Notatka służbowa sporządzona przez pracownika ZMK weryfikującego wniosek:

Łączny dochód gospodarstwa domowego podzielony przez 3 miesiące wynosi
Miesięczny dochód na 1 osobę wynosi (miesięczny dochód podzielony przez ilość osób
ubiegających się o wynajęcie mieszkania)

Obowiązujące w dniu rozpatrywania wniosku kryterium dochodowe dla gospodarstwa jednoosobowego :

- najem socjalny:
- lokal mieszkalny:

Obowiązujące w dniu rozpatrywania wniosku kryterium dochodowe dla jednego członka gosp. wieloos.:

- najem socjalny:
- lokal mieszkalny:

Obowiązujące kryterium finansowe:

- spełnione dla lokalu mieszkalnego /najmu socjalnego
- przekroczone o kwotę miesięcznie/osobę dla lokalu mieszkalnego,
.....miesięcznie/osobę dla najmu socjalnego.

Podpis pracownika ZMK		
Data:		