

ZARZĄDZENIE NR 166/25
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU

z dnia 26 lutego 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu i dzierżawy
nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.¹) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 885/24 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 lipca 2024 r. w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok wprowadzam następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 2 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje punkt 14 i 15 w brzmieniu:
„14) TM – rozumie się przez to Targowisko Miejskie w Białymstoku przy ul. Kawaleryjskiej;
15) ZMK – rozumie się przez to Zarząd Mienia Komunalnego w Białymstoku.”;
- 2) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Miesięczny czynsz lub opłaty z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości, ustalone w oparciu o minimalną stawkę czynszu i powierzchnię, nie mogą być niższe niż kwota stanowiąca koszt obsługi umowy lub obciążenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości tj. 25,00 zł netto.”;
- 3) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Zasady udzielania pomocy *de minimis* w ramach funkcjonowania BPNT i TM określa rozdział III niniejszego zarządzenia.”;
- 4) Rozdział III otrzymuje brzmienie:
„Zasady udzielania pomocy *de minimis* w ramach funkcjonowania BPNT i TM

§ 6

1. Najemcom i użytkownikom BPNT przysługuje prawo do preferencyjnych stawek czynszu przy wynajmie i dzierżawie nieruchomości w ramach pomocy *de minimis*, a najemcom i dzierżawcom TM przysługuje prawo do preferencyjnych stawek czynszu najmu lub dzierżawy przy zawarciu umów lub obniżenie stawek czynszu najmu lub dzierżawy w trwających umowach do wysokości preferencyjnych stawek.
2. Podmiotem udzielającym pomocy *de minimis* jest Miasto Białystok.
3. Wynajmowanie lub wydzierżawianie nieruchomości BPNT i TM według preferencyjnych stawek czynszu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe stanowi pomoc *de minimis* i odbywa się na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* – do zawartych umów najmu lub dzierżawy.
4. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zobowiązany jest do przedstawienia

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1907 i 1940.

wraz z wnioskiem:

- 1) oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie minionych trzech lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do zarządzenia;
 - 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*;
 - 3) informacje, o których mowa w pkt 2, podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* przekazuje na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 poz. 40 z późn. zm.²). Wzór formularza stanowi Załącznik Nr 2 do zarządzenia.
5. Dniem udzielenia pomocy *de minimis* jest dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zawarł umowę najmu nieruchomości BPNT (nabył prawo do tej pomocy), a w przypadku nieruchomości na TM, zawarł umowę najmu lub dzierżawy lub aneks do trwającej umowy. Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc oświadczeń oraz informacji, o których mowa w ust. 4 pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.
 6. Wartość pomocy *de minimis* stanowi różnicę między odpłatnością za korzystanie z usług na warunkach rynkowych, a odpłatnością faktycznie poniesioną przez najemcę.
 7. Podmiotowi otrzymującemu pomoc *de minimis* wydawane jest zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą *de minimis*. Treść, termin, sposób wydawania oraz wzór zaświadczenia stwierdzającego, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą *de minimis* określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 poz. 1546). Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do zarządzenia.
 8. W zakresie nieuregulowanym w przedmiotowym dokumencie lub w przypadku zmiany stanu prawnego opisanego powyżej, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.
 9. Zaświadczenie o wydanej pomocy *de minimis* najemcom BPNT wydaje Dyrektor BPNT, a najemcom lub dzierżawcom TM wydaje Dyrektor ZMK.
 10. Za przedstawianie sprawozdań o udzielonej pomocy lub informacji o nieudzielonej pomocy odpowiada Departament Strategii i Rozwoju w zakresie działań Dyrektora BPNT oraz Dyrektor Departamentu Skarbu w zakresie działań Dyrektora ZMK.
 11. Ustalam preferencyjne stawki czynszu najmu w BPNT na okres do 5 lat.
 12. Zasady ustalania preferencyjnych stawek czynszu najmu w BPNT kształtują się następująco:
 - 1) odnośnie najmu powierzchni biurowych w Inkubatorze Technologicznym Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego preferencyjna stawka czynszu wynosi:
 - a) w pierwszym roku obowiązywania umowy obniżenie rynkowej stawki czynszu wynosi:
 - do 99% – w przypadku, gdy firma została laureatem konkursu organizowanego/współorganizowanego przez BPNT i otrzymała nagrodę w postaci zwolnienia z opłat za lokal biurowy,

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1206.

- 80% – pozostałe firmy,
 - b) w drugim roku obowiązywania umowy obniżenie rynkowej stawki czynszu wynosi: 70%,
 - c) w trzecim roku obowiązywania umowy obniżenie rynkowej stawki czynszu wynosi: 60%;
 - 2) odnośnie najmu powierzchni laboratoryjnej lub wykorzystywanej do działalności innej niż biurowa preferencyjna stawka czynszu może wynosić od 20% do 80% rynkowej (bazowej) stawki czynszu;
 - 3) odnośnie najmu incydentalnego – obniżenie rynkowej stawki czynszu przysługujące najemcom Białostockiego Parku Naukowo Technologicznego na wynajem sal konferencyjnych, sal szkoleniowych, powierzchni ekspozycyjnych, sprzętu audiowizualnego – wynosi 50%.
13. Wnioski o zastosowanie preferencyjnej stawki najmu na terenie BPNT należy składać w siedzibie Białostockiego Parku Naukowo-Technicznego w Białymstoku przy ul. Żurawia 71.
14. Warunkiem uzyskania preferencyjnej stawki czynszu najmu lub dzierżawy na TM do zawieranych umów, a także obniżenia stawki w trwających umowach do wysokości stawki preferencyjnej jest:
- 1) prowadzenie na terenie miasta Białystok działalności gospodarczej w jednej z form:
 - a) zarejestrowanej działalności gospodarczej osoby fizycznej zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) zarejestrowanej działalności gospodarczej osoby prawnej;
 - 2) niezaleganie z opłatami wobec Miasta Białystok;
 - 3) złożenie wniosku o skorzystanie z preferencyjnej stawki czynszu najmu lub dzierżawy przy zawieraniu umów lub wniosku o obniżenie stawki czynszu najmu lub dzierżawy do wysokości preferencyjnej stawki w trwającej umowie.
15. Ustalam preferencyjne stawki czynszu najmu lub dzierżawy, a także obniżki stawki w trwających umowach na TM zgodnie z wnioskiem, lecz nie dłużej niż na okres 12 miesięcy.
16. Zasady ustalania na TM preferencyjnych stawek czynszu najmu lub dzierżawy, a także obniżenia stawki w trwających umowach kształtują się następująco:
- 1) odnośnie najmu 1 m² powierzchni lokalu stawka czynszu wynosi 50%;
 - 2) odnośnie dzierżawy nieruchomości gruntowych preferencyjna stawka czynszu wynosi 50%.
17. Wnioski o zastosowanie preferencyjnej stawki czynszu najmu lub dzierżawy oraz wnioski o obniżenie stawki czynszu najmu lub dzierżawy do wysokości preferencyjnej stawki należy składać w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku”;
- 5) Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 6) Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom: Departamentu Skarbu, Departamentu Obsługi Urzędu, Departamentu Edukacji, Departamentu Kultury, Promocji i Sportu,

Departamentu Strategii i Rozwoju oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych dysponujących nieruchomościami wchodzącymi w skład zasobu Miasta Białystok z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonanie zarządzenia, w odniesieniu do BPNT w zakresie ustalania preferencyjnych stawek czynszu w zawieranych umowach i aneksach, powierza się Dyrektorowi BPNT, a w odniesieniu do TM w zakresie ustalania preferencyjnych stawek czynszu najmu lub dzierżawy oraz w zakresie obniżania czynszu najmu lub dzierżawy do wysokości preferencyjnej stawki, powierza się Dyrektorowi ZMK.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



Tabela stawek Nr 1

Minimalne miesięczne stawki czynszu z tytułu najmu i dzierżawy 1 m² nieruchomości gruntowych (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT)

Lp.	Przeznaczenie nieruchomości	Stawki w zł/1 m ² gruntu	
		Strefa I	Strefa II
1.	Działalność handlowa, gastronomiczna usługowa, biurowa		
	Obiekt o powierzchni do 8 m ²	111,02	90,20
	Obiekt o powierzchni powyżej 8 m ² do 15 m ²	33,30	24,98
	Obiekt o powierzchni powyżej 15 m ² do 40 m ²	26,37	18,73
	Obiekt o powierzchni powyżej 40 m ²	21,51	13,18
	Ogródki gastronomiczne	27,90	20,82
2.	Pod obiektami produkcyjnymi, urządzeniami małej architektury, magazynowo – składowymi, hurtowniami, budynkami gospodarczymi, wiatami, wiatami śmietnikowymi, szklarniami przydomowymi, itp.	8,33	5,54
3.	Nieruchomości zabudowane obiektami mieszkalnymi	4,14	4,14
4.	Pod garażami	10,36	10,36
5.	Miejsce parkingowe w garażu wielostanowiskowym	6,95	5,54
6.	Pod stacjami transformatorowymi	9,72	6,95
7.	Pod parkingami płatnymi i komisami samochodowymi	3,47	3,05
8.	Komunikacja i parkingi niepłatne	3,05	3,05
9.	Plac manewrowy szkoły jazdy	1,32	1,32
10.	Pod dobudowane wejścia do lokali użytkowych	18,18	18,18
11.	Podjazd do mieszkania osoby niepełnosprawnej	0,70	0,70
12.	Postoje TAXI (za kopertę)	763,20	763,20
13.	Lotniska	-	9,72 (za ha/m-c)
14.	Ogrodnictwo i zieleń		
	– do 50 m ²	1,81	1,39

	– powyżej 50 m ² – 100 m ²	1,39	1,11
	– powyżej 100 m ² – 1000 m ²	0,70	0,42
	– powyżej 1000 m ²	0,28	0,21
15.	Podwórka, wnętrza blokowe położone w bezpośrednim sąsiedztwie budynków wspólnot mieszkaniowych, celem ich zagospodarowania w granicach niezbędnych do obsługi ww. budynków		
	– do 500 m ²	0,31	0,31
	– powyżej 500 m ²	0,16	0,16
16.	Umowy będące podstawą do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu prawa budowlanego	8,33	6,25
17.	Pod reklamy / witryny w lokalach użytkowych: – pod ustawienie konstrukcji utrzymującej reklamę / witrynę – za każdy rozpoczęty m ² , – powierzchnia reklamy / witryny – za każdy rozpoczęty m ² powierzchni reklamowej / ekspozycyjnej witryny, – opłata jednorazowa za każdy rozpoczęty m ² powierzchni reklamowej / witryny	30,53 38,16 70,08	22,90 30,53 70,08
18.	Zajęcie terenu pod ustawienie rusztowań związanych z remontami budynków	5,54	5,54
19.	Cele składowe	6,95	5,54
20.	Nieruchomości, przez które przepływają w sposób ciągły lub okresowy wody płynące, korytami naturalnymi lub uregulowanymi, których utrzymanie jest zadaniem własnym gminy, a które można racjonalnie zagospodarować łącznie z nieruchomościami przyległymi	0,16	0,16
21.	Nieruchomość służąca do obsługi budynku będącego przedmiotem umowy	0,70	0,42
22.	Przeznaczenie nieruchomości na: – działalność niezarobkową obejmującą sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm. ³), – rzecz jednostek administracji rządowej i samorządowej, – działalność organizacji harcerskich i kombatanckich, – na rzecz kościołów i związków wyznaniowych mających uregulowane stosunki z państwem, – na cele sakralne, cele publiczne nie wymienione w innych punktach		
	– do 500 m ²	0,28	0,28
	– powyżej 500 m ²	0,15	0,15
23.	Zaplecze budowy przy realizacji inwestycji celu publicznego, których inwestorem jest jednostka samorządu terytorialnego	0,55	0,42

³ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2024 r. poz. 1761 i 1940.

24.	Zaplecze budowy przy realizacji inwestycji celu publicznego, których inwestorem jest jednostka samorządu terytorialnego na terenach ponad 2000 m ²	0,15	0,09
25.	Na rzecz byłych właścicieli nieruchomości przejętych przez Miasto w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 311)	0,15	0,15
26.	Czasowe zajęcie terenu w celu budowy, przebudowy, urządzeń infrastruktury – ilość urządzeń x stawka (bez względu na powierzchnię), z wyłączeniem inwestycji realizowanych na potrzeby Miasta	5 064,86	3566,20
27.	Imprezy, kulturalne, promocyjne, reklamowe, koncerty, organizowane na zlecenie Prezydenta Miasta lub objęte jego honorowym patronatem lub związane z aktualnymi wydarzeniami kulturalnym, sportowymi itp. o charakterze regionalnym lub krajowym (bez względu na powierzchnię)	3 108,00	3 108,00
28.	Miejsce parkingowe w wiacie rowerowej (za stanowisko)	31,08	31,08
29.	Najem ekranu audiowizualnego z przeznaczeniem pod emisję spotów reklamowych i informacji	207,20 / ekran	207,20 / ekran
30.	Ustawienie automatu samoobsługowego (za automat)	259,00	259,00
31.	Ustawienie paczkomatu – za każdy rozpoczęty m ²	98,42	98,42
32.	Umieszczenie zewnętrznej jednostki klimatyzatora – za sztukę	41,44	41,44
33.	Przeznaczenie nie wymienione w pozostałych punktach		
	– do 50 m ²	15,26	8,33
	– powyżej 50 m ² – 500 m ²	8,46	4,31
	– powyżej 500 m ²	4,15	2,09

Tabela stawek Nr 2

Minimalne miesięczne stawki czynszu z tytułu najmu 1 m² powierzchni lokalu (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT)

Lp.	Przeznaczenie lokalu	Stawki w zł/1m ² powierzchni użytkowej lokalu	
		Strefa I	Strefa II
1.	Cele handlowe, gastronomiczne, biurowe, usługowe	24,28	18,04
2.	Cele produkcyjne, hurtownie, cele magazynowo – składowe	10,67	8,33
3.	Bokówki, pomieszczenia gospodarcze	6,25	4,31
4.	Piwnice przynależne do lokali użytkowych	2,59	1,86
5.	Pomieszczenia wykorzystywane jako garaże	15,54	15,54
6.	Pomieszczenia wykorzystywane: – na działalność związków zawodowych, – jako siedziby biur poselskich i senatorskich, – jako siedziby partii politycznych.	14,58	12,48
7.	Pomieszczenia wykorzystywane: – na działalność niezarobkową obejmującą sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm. ³) – na rzecz jednostek administracji rządowej i samorządowej, – na działalność organizacji harcerskich i kombatanckich, – na rzecz kościołów i związków wyznaniowych mających uregulowane stosunki z państwem, na cele sakralne, – na rzecz podmiotów, których Gmina jest jedynym właścicielem lub w których posiada co najmniej 50% akcji lub udziałów, albo jest organem założycielskim – pracownie służące prowadzeniu przez twórców działalności w dziedzinie kultury i sztuki	7,36	7,36

18

Tabela stawek Nr 3

Minimalne miesięczne stawki czynszu z tytułu najmu i dzierżawy 1 m² powierzchni budynku (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT)

Lp.	Przeznaczenie budynku	Strefa I		Strefa II	
		Stawka za 1 m ² powierzchni budynku do 250 m ²	Stawka za każdy kolejny 1 m ² powierzchni budynku powyżej 250 m ²	Stawka za 1 m ² powierzchni budynku do 250 m ²	Stawka za każdy kolejny 1 m ² powierzchni budynku powyżej 250 m ²
1.	Cele handlowe, gastronomiczne, usługowe	15,96	9,72	8,33	6,95
2.	Cele produkcyjne, hurtownie, cele magazynowo – składowe, wiaty magazynowo – składowe	11,11	2,77	6,95	2,77
3.	Obiekty wykorzystywane jako garaże	11,11	2,77	8,33	2,77
4.	Obiekty biurowe	11,11	4,15	6,95	2,77
5.	Pomieszczenia wykorzystywane: – na działalność niezarobkową obejmującą sferę zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491z późn. zm. ³) – na rzecz administracji rządowej i samorządowej, – na działalność organizacji harcerskich i kombatanckich, – na rzecz kościołów i związków wyznaniowych, mających uregulowane stosunki z państwem, na cele sakralne, – na rzecz podmiotów, których Gmina jest jedynym właścicielem lub w których posiada co najmniej 50% akcji lub udziałów albo jest organem założycielskim. – cele publiczne nie wymienione w innych punktach	3,11	1,55	3,11	1,55

Tabela stawek Nr 4

Minimalne dzienne stawki czynszu z tytułu krótkoterminowej dzierżawy nieruchomości gruntowych – na okres do miesiąca (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT).

L.p.	Przeznaczenie nieruchomości	Strefa I	Strefa II
1.	Działalność reklamowa, promocyjna za 1m ²	56,98	56,98
2.	Działalność typu lunaparki, wesołe miasteczka, cyrki, itp. (bez względu na powierzchnię)	725,20	725,20
3.	Działalność handlowa za 1m ²	33,30	24,98
4.	Czasowe zajęcie terenu w celu budowy, przebudowy urządzeń infrastruktury (stawka x ilość urządzeń x ilość dni), z wyłączeniem inwestycji realizowanych na potrzeby Miasta	170,00	126,00
5.	Imprezy kulturalne, promocyjne, reklamowe, koncerty, itp.(bez względu na powierzchnię)	1 554,00	1 554,00
6.	Imprezy kulturalne, promocyjne, reklamowe, koncerty, itp. organizowane na zlecenie Prezydenta Miasta lub objęte jego honorowym patronatem lub związane z aktualnymi wydarzeniami kulturalnymi, sportowymi itp. o charakterze regionalnym lub krajowym (bez względu na powierzchnię)	155,40	155,40
7.	Kiermasze, jarmarki promujące region, rękodzieło ludowe, produkty regionalne, itp.(bez względu na powierzchnię)	305,84	305,84
8.	Ustawienie rusztowań, postawienie kontenera na odpady, cele składowe (bez względu na powierzchnię)	25,90	25,90
9.	Wykorzystanie nieruchomości na potrzeby profilaktyki zdrowia (bez względu na powierzchnię)	27,75	27,75
10.	Umowy będące podstawą do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu prawa budowlanego (bez względu na powierzchnię)	31,08	31,08
11.	Przeznaczenie nie wymienione w pozostałych punktach (bez względu na powierzchnię)	36,26	36,26

48

Tabela stawek Nr 5

Minimalne miesięczne stawki* czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości położonych w siedzibie BPNT (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Stawki w zł/ m ² powierzchni
1.	Powierzchnie biurowe	24,95
2.	Powierzchnie przeznaczone na cele laboratoryjne, badawczo-rozwojowe, projektowe itp.	22,03
3.	Powierzchnie o przeznaczeniu nie wymienionym wyżej	7,35
4.	Powierzchnie wspólne typu korytarze, patio, dach, powierzchnie na poziomie -1, powierzchnie ścian, totemów itp.	1,45

* stawki nie uwzględniają zniżek w ramach pomocy de minimis

Tabela stawek Nr 6

Minimalne stawki* czynszu z tytułu krótkotrwałego najmu i dzierżawy nieruchomości położonych w siedzibie BPNT (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Stawki w zł/h	Stawki w zł/dzień
1.	Sale konferencyjne	36,71	86,23
2.	Sale szkoleniowe	22,03	168,80
3.	Powierzchnie ekspozycyjne	14,68	107,15
4.	Laboratorium specjalistyczne	57,71	438,56

* stawki nie uwzględniają zniżek w ramach pomocy de minimis

88

Tabela stawek Nr 7

Minimalne stawki* czynszu z tytułu krótkotrwałego najmu i dzierżawy nieruchomości położonych w siedzibie BPNT (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT)

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Stawki w zł/h/m ²
1.	Powierzchnie wspólne typu korytarze, patio, dach, powierzchnie na poziomie -1, powierzchnie ścian, totemów, etc.	1,45

* stawki nie uwzględniają zniżek w ramach pomocy de minimis

dy

Tabela stawek Nr 8

Minimalne stawki czynszu z tytułu najmu przestrzeni w szafach informatycznych serwerowni BPNT (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT)

Lp.	Rodzaj usługi	Stawka w zł / miesiąc
1.	1U przy 350W / 1U	47,74
2.	10U przy 2500 W / 10U	429,59
3.	47U przy 10000 W / 47 U	1670,67
4.	Dodatkowe 1U do pojedynczego serwera	11,93
5.	Rezerwacja 1U w Szafie Informatycznej	11,93
6.	Dodatkowe 100 watów energii elektrycznej (według mocy zasilacza Urządzenia Sieciowego)	17,90

JK

Tabela stawek Nr 9

Minimalne stawki usług dodatkowych świadczonych z tytułu najmu przestrzeni w szafach informatycznych serwerowni BPNT (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT)

Lp.	Rodzaj usługi	Stawka w zł/godzinę
1.	„Zdalne Ręce”	57,29
2.	Dostęp fizyczny do przestrzeni poza godzinami objętymi w standardowej usłudze	119,35

18

Tabela stawek Nr 10

Stawki czynszu najmu infrastruktury sportowej, pomieszczeń użytkowych, boisk szkolnych pozostających w dyspozycji dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Białegostoku podległych i nadzorowanych przez Departament Edukacji (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT).

1. Infrastruktura sportowa

Przedmiot umowy		Stawki najmu (kwoty netto za 1 godzinę**)	
		Organizacje pozarządowe, kluby sportowe realizujące zadania publiczne*	Inne podmioty (kwoty minimum)
sala gimnastyczna (z szatniami)	powierzchnia użytkowa: do 300 m ²	24,66 zł	36,97 zł
	powierzchnia użytkowa: od 300 m ² do 700 m ²	49,31 zł	73,97zł
	powierzchnia użytkowa: powyżej 700 m ²	73,97 zł	110,95 zł
Najem sali gimnastycznej w dni wolne od pracy, w tym w soboty i niedziele lub najem sali gimnastycznej na organizację wydarzeń sportowych o charakterze współzawodnictwa***		Stawki najmu uzależnione od powierzchni użytkowej sali gimnastycznej mogą być powiększone o dodatkowe koszty, które dyrektor szkoły lub placówki oświatowej normuje poprzez wydanie zarządzenia wewnętrznego, które podaje do publicznej wiadomości	

2. Pomieszczenia zlokalizowane wewnątrz placówki

Przedmiot umowy		Stawki najmu (kwoty netto)	
		Organizacje pozarządowe, kluby sportowe realizujące zadania publiczne*	Inne podmioty (kwoty minimum)
sala konferencyjna – aula	powierzchnia użytkowa do 200 m ²	2,47 zł/godz.	od 123,27 zł/godz.
	powierzchnia użytkowa powyżej 200 m ²		od 147,93 zł/godz.
świetlica, stołówka			od 61,63 zł/godz.
sala dydaktyczna - pracownia			od 24,66 zł/godz.
sala lekcyjna - ogólna			od 18,50 zł/godz.
pomieszczenia nie wymienione w pozostałych punktach		indywidualna kalkulacja	indywidualna kalkulacja

3. Boiska szkolne o nawierzchni trawiastej

Przedmiot umowy	Powierzchnia użytkowa (m ²)	Stawki najmu (kwoty netto za 1 godzinę**)	
		Organizacje pozarządowe, kluby sportowe realizujące zadania publiczne*	Inne podmioty (kwoty minimum)
Boisko o nawierzchni trawiastej naturalnej lub sztucznej (z szatniami)	do 1000	36,97 zł	od 49,31 zł
	od 1001 do 1400	61,63 zł	od 73,97 zł
	od 1401 do 2000	86,28 zł	od 98,62 zł
	od 2001 do 2500	110,95 zł	od 123,27 zł
	od 2501 do 3000	135,59 zł	od 147,93 zł
	powyżej 3000	160,25 zł	od 172,60 zł
Oświetlenie na boiskach	Stawki za korzystanie z oświetlenia na boisku dyrektor szkoły lub placówki oświatowej normuje poprzez wydanie zarządzenia wewnętrznego, które podaje do publicznej wiadomości.		

4. Boiska wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej lub innej

Przedmiot umowy	Powierzchnia użytkowa (m ²)	Stawki najmu (kwoty netto za 1 godzinę**)	
		Organizacje pozarządowe, kluby sportowe realizujące zadania publiczne*	Inne podmioty (kwoty minimum)
Boisko o nawierzchni piaszczystej (z szatniami)	do 200	14,78 zł	27,12 zł
Boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej lub innej (z szatniami)	do 500	36,97 zł	49,31 zł
	od 501 do 1000	61,63 zł	73,97 zł
	od 1001 do 1200	86,28 zł	98,62 zł
	od 1201 do 1500	110,95 zł	123,27 zł
	powyżej 1500	od 123,27 zł	135,59 zł
Oświetlenie na boiskach	Stawki za korzystanie z oświetlenia na boisku dyrektor szkoły lub placówki oświatowej normuje poprzez wydanie zarządzenia wewnętrznego, które podaje do publicznej wiadomości.		

* działalność niezarobkowa obejmując sferę zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.³)

** 1h- 60 minut.

*** tj. turniejów, mistrzostw, meczy ligowych itp.

[Signature]

Tabela stawek Nr 11

Oплата z tytułu udostępnienia sal ćwiczeń usytuowanych w budynku przy ulicy Węglowej – Białostockim Ośrodku Wschodnich Sztuk Walki (nie zawiera podatku od towarów i usług VAT).

1.	Oплата z tytułu udostępnienia sal ćwiczeń na rzecz organizacji pozarządowych, klubów sportowych realizujących zadania publiczne* (dotyczy umów terminowych bądź jednorazowego udostępnienia)	62,51 zł/godz.
2.	Oплата minimalna z tytułu udostępnienia sal ćwiczeń na rzecz innych podmiotów (dotyczy umów terminowych)	102,95 zł/godz.
3.	Oплата minimalna jednorazowa z tytułu udostępnienia sal ćwiczeń na rzecz innych podmiotów	119,73 zł/godz.

* działalność niezarobkowa obejmująca sferę zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.³)

88

Tabela stawek Nr 12

1. Minimalny miesięczny czynsz z tytułu dzierżawy nieruchomości gruntowych na terenie Targowiska Miejskiego przy ul. Kawaleryjskiej (nie zawiera podatku od towarów i usług VAT).

L.p.	Przedmiot dzierżawy	Czynsz w zł/miesiąc
		kwota
1.	Sektor (A, B, Bema, C, D, F, G, H, J, P, S, SW, SX, W)	
	- do 5 m ²	227,09
	- powyżej 5 m ² do 8 m ²	248,22
	- powyżej 8 m ² do 12 m ²	355,16
	- powyżej 12 m ² do 20 m ²	396,08
	- powyżej 20 m ²	396,08 + 23,77 za każdy rozpoczęty metr
2.	Sektor I - 6 m ²	396,08
3.	Boks w Pawilonie nr 4 „złoto” o powierzchni 3 m ² – wielokrotność opłaty za każdy kolejny boks o powierzchni 3 m ²	141,27

2. Minimalne miesięczne stawki czynszu z tytułu najmu 1 m² powierzchni lokalu na Targowisku Miejskim przy ul. Kawaleryjskiej (nie zawierają podatku od towarów i usług VAT).

L.p.	Przeznaczenie lokalu	Stawki w zł/1 m ² powierzchni użytkowej lokalu
1.	Cele handlowe, gastronomiczne, usługowe, wystawiennicze	13,85

3. Opłata rezerwacyjna z tytułu udostępnienia nieruchomości gruntowych na terenie Targowiska Miejskiego przy ul. Kawaleryjskiej w Białymstoku (nie zawiera podatku od towarów i usług VAT).

L.p.	Przeznaczenie nieruchomości	Opłata rezerwacyjna w zł/miesiąc
1.	- handel z ręki, stołu, inne (bez możliwości stałej zabudowy), stoisko o pow. 1,50 m ² , wielokrotność opłaty - za każde kolejne stoisko o pow. 1,50 m ²	141,27
2.	Sektor OW 1 - handel (bez możliwości stałej zabudowy) stanowisko - powierzchnia 6,00 m ²	132,03

JK

4. Miesięczna stawka czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości gruntowych na terenie Targowiska Miejskiego przy ul. Kawaleryjskiej (nie zawiera podatku od towarów i usług VAT) z przeznaczeniem na powierzchnię wystawową przy tymczasowych obiektach budowlanych objętych umową dzierżawy (z wyłączeniem stanowisk objętych opłatą rezerwacyjną) - **6,60 zł/ 1 m²**.
5. Dzienna stawka czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości gruntowych na terenie Targowiska Miejskiego przy ul. Kawaleryjskiej (nie zawiera podatku od towarów i usług VAT) z przeznaczeniem na działalność handlowo-wystawienniczą, giełdy, jarmarki, targi itp. o powierzchni powyżej 500 m² - **305,84 zł**.
6. Dzienna opłata (nie zawiera podatku od towarów i usług VAT) z tytułu udostępnienia terenu na Targowisku Miejskim przy ul. Kawaleryjskiej w Białymstoku.

L.p.	Nazwa/rodzaj sprzedaży	Opłata zł/dzień
1.	Sprzedaż z ręki, kosza, stojaka ekspozycyjnego, skrzynki, stoisko do 1,50 m ²	15,45
2.	Sprzedaż na stoisku handlowym o pow. 3 m ² - z możliwością postawienia stolika ekspozycyjnego, stojaka itp., wielokrotność opłaty za każde rozpoczęte 3 m ²	19,51
3.	Sprzedaż w sektorze OW1: - z samochodu (osobowy/ bus do 3,5t), stoiska handlowego itp., o pow. 6 m ²	29,27
4.	Sprzedaż ze stołu pod wiatą o pow. 1,50 m ²	25,20
5.	Sprzedaż w ramach Kiermaszu Staroci we wskazanym miejscu przez Zarządcę Targowiska: - ze stołu, z ręki, kosza itp., stoisko o pow. 2 m ² , wielokrotność opłaty za każde rozpoczęte 2 m ²	5,69

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831)

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*¹⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*²⁾1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy³⁾

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)
- ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616)
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.⁶⁾)
- ☐ inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.⁵⁾)

- ☐ mikroprzedsiębiorca
- ☐ mały przedsiębiorca
- ☐ średni przedsiębiorca
- ☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.⁷⁾)

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁸⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁹⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁹⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁹⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁹⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*¹⁰⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie
- b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹³⁾? ☐ tak ☐ nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹³⁾? ☐ tak ☐ nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? ☐ tak ☐ nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹⁴⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*? ☐ tak ☐ nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁵⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

JS

¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1818).

⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

⁶⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1717, 1756, 1907 oraz z 2025 r. poz. 39

⁷⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

⁸⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

⁹⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm. z 2024 r. poz. 1635), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

¹⁰⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

¹¹⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

¹²⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

¹³⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

¹⁴⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm. poz. 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹⁵⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161 z późn. zm.).

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :
a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (DZ. U. z 2024 r. poz. 161 z późn. zm.).

Strona 2 z 2

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

18