

ZARZĄDZENIE NR 303/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia kwietnia 2019 r.

w sprawie ustalenia możliwości spłaty zadłużenia z tytułu używania lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białystok w formie świadczeń rzeczowych.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 453 oraz art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.¹) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustalam możliwość spłaty zadłużenia w formie wykonania świadczeń rzeczowych przez osoby zwane dalej Dłużnikami, posiadające zadłużenie z tytułu opłat związanych z:
 - a) użytkowaniem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białystok lub przez nią podnajmowanych,
 - b) użytkowaniem lokali użytkowych, bokówek, pomieszczeń gospodarczych, dzierżawy terenu, reklamy.
2. Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie do należności z tytułu odszkodowania za bezumowne używanie lokali mieszkalnych, opłat niezależnych od właściciela, innych obciążeń z tytułu najmu oraz odsetki i koszty dochodzenia należności.
3. W przypadku zadłużenia powstałego z tytułu, o których mowa § 1 pkt b niniejszego zarządzenia dłużnicy, winni spełniać łącznie następujące przesłanki:
 - a) dłużnik nie prowadzi działalności gospodarczej,
 - b) jego trudną sytuację materialną potwierdza wywiad Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

§ 2

1. O umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych mogą ubiegać się zadłużone osoby pełnoletnie, które złożą pisemny wniosek o zmianę formy spłaty zadłużenia.
2. Odpracowanie wyrażonego w pieniądzu zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego następuje na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. W trakcie realizacji umowy, o której mowa w ust. 2, zawieszeniu podlegają odsetki od należności, co do której strony przewidziały formę spłaty w postaci świadczenia rzeczowego.
4. W okresie spełniania świadczenia rzeczowego osoba, z którą została zawarta umowa o odpracowanie zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, obowiązana jest do terminowego regulowania bieżących należności z tytułu korzystania z gminnego lokalu mieszkalnego, pod rygorem wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
5. Osoby, które naruszą warunki zawartej umowy o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, nie mogą ponownie skorzystać z tej formy uregulowania zobowiązań.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1104, 1629, 2073 i 2244 oraz z 2019 r. poz. 80.

§ 3

1. Przedmiotem umowy z Dłużnikiem mogą być wyłącznie prace porządkowe, usługowe i remontowo – budowlane świadczone na rzecz Miasta Białystok.
2. Realizacja niniejszego zarządzenia nie narusza postanowień regulaminów udzielania zamówień publicznych do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm².) obowiązujących w jednostkach organizacyjnych miasta.
3. Wartość świadczeń rzeczowych, wymienionych ust. 1 ustala się w wysokości 14,70 zł. brutto za godzinę.
4. Podstawę rozliczenia wykonanych świadczeń rzeczowych stanowi miesięczna karta wykonania świadczenia rzeczowego podpisana przez Dłużnika i kierownika jednostki organizacyjnej Miasta Białystok, która stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
5. Dłużnik wykonujący świadczenie nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu Pracy i ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

§ 4

1. Za stworzenie warunków i umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych, odpowiada Dyrektor Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.
2. W ramach realizacji zarządzenia Dyrektor Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku jest upoważniony do:
 - 1) określenia procedury postępowania związanego z ustaleniem formy spłaty zadłużenia i zaliczenia na jego poczet świadczeń rzeczowych;
 - 2) przygotowania wzorów dokumentacji odpracowywania zadłużeń i ewidencjonowania przebiegu wykonywania świadczeń rzeczowych;
 - 3) przyjmowania i weryfikacji wniosków składanych przez osoby ubiegające się o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych;
 - 4) przyjmowania zgłoszeń zapotrzebowania na pracę od miejskich jednostek organizacyjnych;
 - 5) zapewnienia przeszkolenia osób odpracowujących zadłużenie w formie świadczenia rzeczowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) wskazania osób mających spełniać świadczenie rzeczowe oraz rodzaju i miejsca wykonywania świadczenia rzeczowego, którego wykonanie zostało zaliczone na poczet zadłużenia;
 - 7) kierowanie osób odpracowujących zadłużenie do innych jednostek organizacyjnych Miasta Białystok;
 - 8) zapewnienia środków i materiałów niezbędnych do wykonania świadczenia rzeczowego w zarządzanym zasobie;
 - 9) nadzoru należytego wykonania świadczenia rzeczowego w zarządzanym zasobie;
 - 10) poświadczenia liczby przepracowanych godzin w zarządzanym zasobie;
 - 11) rozliczenie przepracowanych godzin, w tym godzin przepracowanych w innych miejskich jednostkach organizacyjnych;
 - 12) bezgotówkowej kompensaty wierzytelności;
 - 13) koordynacji działań w ramach wykonywania niniejszego zarządzenia.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 53.

§ 5

Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Białystok zlecających wykonanie prac w ramach realizowanego programu zobowiązani są do:

- 1) zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie prac porządkowych, usługowych i remontowo – budowlanych do Dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku, ze wskazaniem rodzaju prac oraz ilości godzin przewidzianej na ich wykonanie;
- 2) zapewnienia środków i materiałów niezbędnych do wykonania świadczenia rzeczowego;
- 3) nadzorowania należytego wykonania świadczenia rzeczowego przez osoby kierowane przez Zarząd Mienia Komunalnego w Białymstoku;
- 4) poświadczania wykonania świadczenia rzeczowego ze wskazaniem liczby przepracowanych godzin na miesięcznych kartach wykonania świadczenia rzeczowego, o których mowa w § 3 ust. 4;
- 5) powiadamiania Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku o zaprzestaniu odpracowywania zadłużenia przez osobę skierowaną do wykonania prac bądź nienależytem wykonaniu pracy;
- 6) przekazywania miesięcznych kart wykonania świadczenia rzeczowego, o których mowa w § 3 ust. 4, do Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku, umożliwiających dokonanie rozliczenia przepracowanych godzin.

§ 6

1. Udzielam pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku do zawierania umów o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.
2. Upoważniam Dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie zawierania umów o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) Dyrektorowi Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku;
- 2) kierownikom innych jednostek organizacyjnych Miasta Białystok, występującym o wykonanie prac w ramach odpracowywania zadłużenia.

§ 8

Traci moc zarządzenie Nr 1231/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia możliwości spłaty zadłużenia z tytułu używania lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Białystok w formie świadczeń rzeczowych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 maja 2019 roku.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

**Umowa
o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego (odpracowania zadłużenia)**

zawarta w dniu, pomiędzy Gminą Białystok – Zarządem Mienia Komunalnego w Białymstoku reprezentowaną przez..... zwaną dalej Wierzycielem,

a zam. w Białymstoku przy ul. PESEL zwanym dalej Dłużnikiem.

§ 1

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że spłata przez Dłużnika zadłużenia z tytułu korzystania z w Białymstoku nastąpi w formie świadczenia rzeczowego – odpracowania przez Dłużnika zadłużenia na rzecz wynajmującego lub innych jednostek organizacyjnych Miasta Białystok.
2. Wartość zadłużenia Dłużnika, z tytułu zobowiązań, o których mowa w ust. 1, na dzień podpisania niniejszej umowy wynosi łącznie (słownie:), a dłużnik oświadcza, że uznaje zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

§ 2

1. Świadczenie rzeczowe polegać będzie na wykonaniu niżej wymienionych czynności:
.....
2. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonania świadczenia rzeczowego, o których mowa w ust. 1.
3. Miejsce wykonania świadczenia rzeczowego określa się jako:
.....
zgodnie z mapą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
4. Czas wykonania świadczenia rzeczowego ustala się na godzin (słownie: godz.).
5. Rozliczenie wykonanych świadczeń rzeczowych będzie dokonywane na podstawie miesięcznych kart wykonania świadczeń rzeczowych poprzez potrącenie wierzytelności.

§ 3

Wartość świadczeń rzeczowych wymienionych w § 2 umowy ustala się w wysokości 14,70 zł brutto (słownie: czternaście złotych 70/100 brutto) za faktycznie przepracowaną godzinę.

§ 4

Odbioru wykonanych świadczeń rzeczowych, dokona kierownik jednostki organizacyjnej Miasta Białystok na rzecz, której świadczenie rzeczowe zostało wykonane.

§ 5

Rozliczenie pomiędzy Wierzycielem a Dłużnikiem nastąpi po wykonaniu świadczenia rzeczowego nastąpi na zasadach potrącenia wierzytelności (kompensaty), stosownie do postanowień art. 498 do art. 505 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm).

§ 6

1. Dłużnikowi nie przysługuje wynagrodzenie za nienależyte, nieterminowe, bądź częściowe wykonanie ustalonego świadczenia rzeczowego.
2. Nienależyte, nieterminowe, bądź częściowe wykonanie świadczenia rzeczowego oraz nieterminowe regulowanie bieżących należności z tytułu korzystania z gminnego lokalu mieszkalnego stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.
3. Za szkody powstałe w związku z wykonywaniem świadczenia rzeczowego, o którym mowa w § 2 całkowitą odpowiedzialność (w tym materialną) ponosi Dłużnik.
4. Dłużnik, który naruszy warunki zawartej umowy o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego nie może ponownie skorzystać z tej formy uregulowania zobowiązań.

§ 7

Dłużnik oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym z realizacją umowy.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dłużnik:

Wierzyciel:

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

MIESIĘCZNA KARTA WYKONANIA ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Podstawa prawna: Zarządzenie nr Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia w sprawie ustalenia możliwości spłaty w formie świadczeń rzeczowych zadłużenia z tytułu korzystania z wchodzącego w skład zasobu Gminy Białystok

Nr umowy z dnia.....

Miesiąc/rok:.....

Lp.	Data	Opis czynności wykonywanych w ramach świadczenia rzeczowego - odpracowywania zadłużenia	Liczba godzin pracy	Wartość pracy (wynagrodzenie 14,70 zł/godz.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
R a z e m				

.....
Data, podpis kierownika jednostki organizacyjnej Miasta Białystok

.....
Data, podpis dłużnika

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski